

Håndtering af dosisdispenseret medicinⁱ

Medicinhåndtering

Målgruppe

- Sygeplejersker, farmakonomer, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte.

Formål

- At sikre korrekt håndtering af dosisdispenseret medicin.

Sådan gør du

Afhentning/levering af dosisruller. Rullestart

- Dosisruller leveres fra Helsingør Apotek torsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra torsdag i lige uger. Rullestart tirsdag i ulige uger.
- Dosisruller leveres fra Gilleleje Apotek onsdag og torsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra onsdag i lige uger. Rullestart mandag i ulige uger.
- Husk borgeren på at hente sin dosisrulle.

Uoverensstemmelse mellem medicinkort, dosiskort og dosispose

- Social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske:
 - Tjek i Nexus, om der er tale om en reel pakkefejl, eller om det er en misforståelse.
 - Kontakt apoteket ved pakkefejl. Borgeren får i stedet medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.
 - Apoteket kan levere en "akutrulle" indenfor et døgn, hvis den bliver bestilt pr. telefon inden klokken 12 på en hverdag
 - Kontakt apoteket, hvis rullens sidste døgn bliver taget i brug. Apoteket pakker næste rulle fra dagen før planlagt rullestart.
 - Fejl i dosisruller registreres som en utilsigtet hændelse.
- Social- og sundhedshjælper, ufaglært:
 - Kontakt social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske, som følger ovennævnte punkter.

Tjek af dosisposen ved administration

- Tjek borgerens navn og CPR-nummer, dato, ugedag og tidspunkt.
- Tæl antallet af tabletter og sammenlign med medicinskemaet
- Tjek for særlige forhold på medicinskemaet, fx "synkes hele".

Åbning af dosisposer

- Riv den aktuelle pose af langs perforeringen.
- Åbn dosisposerne ved at rive i siden af posen. Undgå at rive posen over ved hjørnerne.
- Åbn eventuelt posen med en saks.

Tabt medicin

- Kassér tabt medicin sammen med resten af indholdet af dosisposen. Se Instruks for Modtagelse opbevaring og bortskaffelse. Medicinhåndtering. Kontakt social- og sundhedsassistent, sygeplejerske eller farmakonom, som vurderer, om man i stedet kan tage medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.
- Efter henvendelse pakker apoteket næste rulle fra dagen før planlagt rullestart. Alternativt kan bestilles en "akutrulle".

Borgeren tager sin medicin

- Hæld indholdet af dosisposen op i fx en kop eller et glas.

- Tjek, at borgeren får al medicinen. Følg handlingsanvisningen.
- Observer.
- Signer for håndtering af medicin.
- Dokumenter ved afvigelser.

Ændring af medicin

- Lægen vurderer, om ændringen er akut, eller om det kan vente til den næste rulle.
- Akut ændring: Lægen orienterer apoteket, som kan levere en ny rulle efter 1-2 dage.
- Lægen informerer Helhedsplejen om ændringerne, hvis den nye medicin ikke kan dosisdispenseres.
- Der kan være behov for at sidedosere ny medicin, indtil den kan komme i rullen.

Indlæggelse og udskrivelse

- Ved indlæggelse afklarer hospitalet, om borgeren får dosisdispenseret medicin. Husk også borgeren på selv at sige det.
- Hvis borgerens dosisdispensering er sat i bero under indlæggelsen, sørger hospitalet for ved udskrivelse at give borgeren recepter på alle lægemidler og at give borgeren medicin med, indtil borgeren kan indløse recepterne på apoteket.
- Hvis der er ændringer i borgerens medicin, bliver Helhedsplejen og egen læge informeret af hospitalet, som også informerer om, hvorvidt dosisdispensering er afmeldt.
- Hospitalet rekvirerer hjælp af Helhedsplejen til at dispensere og administrere medicin for borgere, der har behov for det.
- Egen læge (eventuelt på opfordring af Helhedsplejen) genoptager dosisdispensering til borgeren, når han/hun igen er i målgruppen.

Dokumentation

- Tabt medicin skriv *".observation"*. Ring til social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske.
- Signer "givet", "ikke givet", "udleveret" eller "ikke indtaget" i medicinskemaet. Afvigelser noteres i *".observation"*.

Kvalitetsopfølgning

- 2 gange om året gennemgår distriktsleder og patientsikkerhedskoordinator sammen med farmaceut/farmakonom rapporter af utilsigtede hændelser vedrørende håndtering af dosisdispenseret medicin. Formålet er at følge udviklingen i art og antal af utilsigtede hændelser med dosisdispenseret medicin.
- Ved journalgennemgang sikres, at håndtering af dosisdispenseret medicin er dokumenteret korrekt.

Ordforklaring

- Dosisdispenseret medicin er medicin, der er pakket i poser til den enkelte borger. Dosisdispensering foregår på apoteket.

Referencer og nyttige links

- Dosisdispensering – indikationer og arbejdsgange. Region Hovedstaden. April 2019.
- Sundhedsstyrelsens notat om Dokumentation i forbindelse med dosisdispensering. 28. marts 2011.
- Korrekt håndtering af medicin 3. udgave. Sundhedsstyrelsen, september 2023.
- Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler. BEK nr 661 af 30/05/2023.
- Pro.medicin. Dosisdispensering. 15.03.2023.
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000.

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Kirsten Pultz Farmaceut	Godkendt af: Faglige koordinatore i HHP
Revisionsdato: 30. november 2023	Næste revision: December 2025	

Må ikke printes eller kopieres